



Comune di
San Pietro in Gu
Provincia di Padova

AVVISO PUBBLICO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CHE REALIZZI
ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI "CENTRI ESTIVI 2021"**

(in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 17 del 23/04/2021)

Premesso che da anni l'Amministrazione comunale organizza o promuove iniziative a favore dei giovani del paese, in particolare dei ragazzi delle scuole dell'obbligo e delle scuole superiori, volte alla prevenzione sociale soprattutto nel periodo estivo quando non si svolge l'attività scolastica;

Considerato che in questo particolare momento di difficoltà, dovuto al perdurare delle restrizioni imposte a contrasto della diffusione del virus Covid, è comunque necessario garantire un minimo di socialità per i bambini ed i ragazzi, promuovendo iniziative volte alla prevenzione sociale soprattutto nel periodo estivo quando non si svolge l'attività scolastica attivando i Centri Estivi per i bambini e i ragazzi dai 3 ai 14 anni, secondo il protocollo regionale, per lo svolgimento di attività ludico, motorie, culturali e scolastiche e anche al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori;

Considerato che il Centri estivi:

- rappresentano un'esperienza ricreativa ed educativa centrata sui bisogni e sugli interessi dei bambini e dei ragazzi in cui l'obiettivo del benessere e del divertimento rappresenta un momento di crescita ed un'opportunità di vivere un'esperienza di vita comunitaria, di riscoperta dell'ambiente naturale e sociale, di espressione e di sperimentazione delle proprie potenzialità e capacità, un momento nel quale si integrano i processi educativi naturali, la creatività e la libera espressione;
- mirano a:
 - accrescere nei bambini e nei ragazzi la fiducia in sé stessi e la capacità di socializzazione ed accettazione di sé e degli altri;
 - stimolare l'autonomia, attraverso la corretta conoscenza e l'uso degli spazi e del territorio;
 - sviluppare la collaborazione con le famiglie nell'assistenza, sorveglianza, educazione ed intrattenimento dei figli facilitando la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
 - interrompere i ritmi scolastici dei mesi invernali con attività avventurose, ricreative e sportive per rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività anche in prospettiva del nuovo anno scolastico.

Ricordato che nel corso dell'attuale anno scolastico l'emergenza Covid-19 ha imposto agli alunni e alle loro famiglie sacrifici organizzativi e didattici e che a questo si aggiunge un anno di attività sportive chiuse con i ragazzi che non hanno praticato alcun tipo di attività sportiva;

Soggetto Promotore

Comune di San Pietro in Gu, Piazza Prandina 37, 35010 San Pietro in Gu (PD)

Tel. 049-9458111

Web: www.comune.sanpietroingu.pd.it

Pec: protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it

Oggetto e finalità

Conformemente a quanto previsto dalla deliberazione di G. C. n. 17 del 23.04.2021 con la quale sono stati dati indirizzi per l'individuazione, mediante un avviso pubblico, del soggetto idoneo alla realizzazione dei "Centri estivi 2021" per il periodo dal 07/06/2021 al 21/08/2021 articolati su 5 giorni dal lunedì al venerdì.

Soggetti proponenti

Possono partecipare al presente avviso e presentare le proprie proposte progettuali le Associazioni di volontariato sportive e di promozione sociale, le Cooperative, le Polisportive ed altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori.

Non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso contenziosi con il Comune di San Pietro in Gu o che abbiano riportato condanne penali o che abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione.

Tipologia di proposte

La proposta educativa dovrà:

- svolgersi su 5 giorni dal lunedì al venerdì per 11 settimane a partire dal 7 giugno fino al 21 agosto 2021;
- essere ben articolata e favorire lo sviluppo dell'attività motoria, sportiva e creativa prevedendo una gestione flessibile, a seconda delle esigenze delle famiglie,
- prevedere la possibilità di una formula part-time, con orario 7.30-12.30 o full-time con orario 7.30-17.00 e con servizio di pasto incluso nel rispetto della normativa sulla somministrazione di bevande e alimenti e garantendo l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti;
- essere organizzata in modo da garantire la fruizione del servizio su singole settimane;
- prevedere l'accoglienza di minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc.
- prevedere la possibilità di inserimento di minori con deficit garantendo le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- prevedere benefici/sconti per le famiglie;

Le proposte educative dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente il modello ALLEGATO C)

Impegni del soggetto attuatore

I soggetti proponenti dovranno:

- farsi carico delle spese di pulizia e sanificazione e dell'osservanza di eventuali protocolli Covid;
- garantire la gestione autonoma della segreteria organizzativa, dei rapporti con i genitori e con il Sisp nonché collaborare con il Comune per la programmazione dell'attività e per la gestione di eventuali emergenze Covid;
- presentare un piano economico finanziario della proposta progettuale, oltre all'indicazione del costo settimanale di partecipazione al "Centro Estivo" a carico delle famiglie;
- presentare, inoltre, un report finale sull'attività effettuata.
- avvalersi di personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero e all'età dei bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, rispettando la normativa e le linee guida previste per la gestione dell'emergenza da Covid-19 e di eventuali ulteriori linee guida o protocolli attuativi che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione;
- individuare i coordinatori responsabili in merito all'organizzazione delle attività, aventi il compito di individuare, organizzare e coordinare gli animatori e le attività;
- individuare il numero di animatori con provata preparazione ed esperienza nel settore ricreativo e/o sportivo e/o competenze inerenti alla particolare proposta formulata;
- formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;
- assicurare la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservare la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture;
- assicurare la dovuta sorveglianza e sicurezza dei partecipanti anche durante l'eventuale servizio di mensa;
- sostenere le spese per l'acquisto di materiale necessario per lo svolgimento delle attività e i compensi del personale coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc.);
- osservare la normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato con D. Lgs. 101/2018;
- raccogliere le domande di iscrizione con gestione contabile dei relativi incassi;
- assumersi la responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, rispettando la normativa e le linee guida previste per la gestione dell'emergenza da Covid-19 e di eventuali ulteriori linee guida o protocolli attuativi che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione;
- restituire gli spazi messi a disposizione dal Comune di San Pietro in Gu nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro e non oltre il giorno successivo a quello di conclusione della proposta progettuale;
- indicare eventuali esperienze pregresse nella gestione di centri estivi nel triennio precedente

Ed inoltre dovranno dichiarare di:

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico del Comune di San Pietro in Gu per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di Centri estivi per minori 2021 e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.80 D. Lgs 50/2016 o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- non essere sottoposti a procedure concorsuali o fallimentari;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e tributari;
- essere informati sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art.76 del D.P.R 445/2000.
- osservare il rispetto del D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del terzo settore a norma dell'art. 1, comma 2), lettera b) della Legge 6/6/2016 n. 106";
- impiegare solo personale a qualunque titolo per l'espletamento del Centro ricreativo estivo che non abbia subito condanne né abbia provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla L. n. 269 del 03/08/1998;

- garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
- procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
- essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
- stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata della proposta educativa, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, responsabilità civile ecc.);
- essere a conoscenza del divieto di sub-concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- impegnarsi a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme vigenti.

Impegni del Comune

Il Comune garantisce la concessione degli spazi interni ed esterni della scuola primaria G. Marconi, delle palestre comunali, del parco della Ceresina nonché degli impianti sportivi senza addebito delle spese di luce, acqua e gas, esonerando il soggetto affidatario del servizio anche dai costi legati all'occupazione di suolo pubblico.

La concessione d'uso dei suddetti spazi è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione dei centri estivi e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità dei luoghi stessi.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse redatta, a pena di esclusione, secondo il modello "PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI "CENTRI ESTIVI 2021" allegato B), dovrà essere accompagnata da:

1. proposta progettuale secondo il modello allegato C);
2. piano finanziario redatto secondo il modello allegato D);
3. copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
4. copia dell'atto costitutivo o dello statuto dell'Associazione/Ente;

La documentazione dovrà, a pena di esclusione, pervenire al Comune di San Pietro in Gu **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 maggio 2021**, tramite:

- pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro in Gu.

Per il rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione della pec o la data di accettazione all'Ufficio protocollo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Valutazione dei progetti

L'individuazione del soggetto che gestirà i "Centri estivi 2021" avverrà a seguito di valutazione delle proposte progettuali e relativi allegati, inviate entro la data di scadenza del presente avviso, da parte di una Commissione tecnica che verrà costituita dopo la chiusura dei termini di presentazione dei progetti.

La Commissione attribuirà i punteggi ai progetti sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo punti 100, punteggio minimo per l'ammissibilità punti 70):

1. Qualità della proposta (max punti 65):

Progetto di gestione del centro estivo attraverso una proposta educativa ben articolata, che favorisca lo sviluppo dell'attività motoria oltre che creativa e che preveda una gestione flessibile, a seconda delle esigenze delle famiglie

1. Eventuali enti pubblici e privati coinvolti nel progetto (max 5 punti)
2. Obiettivi e finalità del progetto (max punti 5)
3. Descrizione delle attività (max 15 punti)
4. Aspetti innovativi della proposta (max 5 punti)
5. Modalità di iscrizione e di accesso al servizio (max 3 punti)
6. Modalità di funzionamento del centro estivo (max 5 punti)
7. Criteri di formazione dei gruppi (max 3 punti)
8. Programma delle attività giornaliere (max 5 punti)
9. Modalità previste nel caso di accoglienza di bambini con disabilità (max 3 punti)
10. Modalità previste per la verifica delle condizioni di salute degli iscritti nel rispetto dei protocolli Covid (max 3 punti)
11. Modalità previste per il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria e pulizia degli spazi e delle attrezzature utilizzate nel rispetto dei protocolli Covid (max 5 punti)
12. Modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area nel rispetto dei protocolli Covid (max 3 punti)

13.Modalità di erogazione dei pasti nel rispetto dei protocolli Covid (max 5 punti)

2. *Personale impiegato (max punti 20)*

1. Esperienza specifica nella gestione di centri estivi ricreativi nei 3 anni precedenti (max 5 punti)
2. Personale impiegato con preferenza ad educatori locali e con inserimento di personale qualificato nel settore sportivo-educativo (max 12 punti)
3. Modalità previste per la verifica delle condizioni di salute del personale impiegato nel rispetto dei protocolli Covid (max 3 punti)

3. *Piano finanziario del progetto (max punti 15)*

1. Quota spesa a carico delle famiglie (max 5 punti)
2. Eventuali sconti o agevolazioni previste (max 5 Punti)
3. Coerenza del piano finanziario con la proposta progettuale (max 5 punti)

Il Responsabile del Servizio individuerà la proposta progettuale ritenuta più meritevole sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica secondo i criteri sopra individuati.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio nella Descrizione delle attività.

Ulteriori informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di San Pietro in Gu, che sarà libero di seguire anche altre procedure.

Il Comune di San Pietro in Gu si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di loro esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 (GDPR)

Trattamento dei dati

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono Dott. Enrico Fontana E-mail: enrico.fontana@gdpr-support.it PEC enrico.fontana@pec.gdpr-support.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro-tempore di San Pietro in Gu Paolo Polati, il Responsabile del Servizio Claudio Donà;

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: dati personali forniti dai candidati saranno trattati al fine di gestire la procedura di selezione del progetto "Centri estivi 2021" o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla procedura di selezione.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio).

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento: Claudio Donà

AREA 1 - Servizi generali – finanziari – culturali e sportivi

- telefono: 049.9458111 fax: 049.9455184
- protocollo@comune.sanpietroingu.pd.it
- protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it

Norme Finali

Tutte le attività inserite nel progetto dovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e all'igiene degli alimenti e degli ambienti.

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente avviso si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il Comune di San Pietro in Gu si riserva la facoltà di procedere all'individuazione in oggetto anche in presenza di una sola istanza.

San Pietro in Gu, 15/05/2021

Il Responsabile del Servizio
f.to Claudio Donà