



Comune di  
**San Pietro in Gu**  
Provincia di Padova

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CHE REALIZZI:  
"CENTRI ESTIVI 2024"**

**ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI**

(in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 32 del 23/04/2024)

**Premesso** che da anni l'Amministrazione comunale organizza o promuove iniziative a favore dei giovani del paese, in particolare dei ragazzi delle scuole dell'obbligo e delle scuole superiori, volte alla prevenzione sociale soprattutto nel periodo estivo quando non si svolge l'attività scolastica;

**Ritenuto** necessario garantire occasioni di socialità per i bambini ed i ragazzi, promuovendo iniziative volte alla prevenzione sociale soprattutto nel periodo estivo quando non si svolge l'attività scolastica attivando i Centri Estivi per i bambini e i ragazzi dai 3 ai 14 anni per lo svolgimento di attività ludico, motorie, culturali e scolastiche, anche al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori;

**Considerato** che i Centri estivi:

- rappresentano un'esperienza ricreativa e educativa centrata sui bisogni e sugli interessi dei bambini e dei ragazzi in cui l'obiettivo del benessere e del divertimento rappresenta un momento di crescita ed un'opportunità di vivere un'esperienza di vita comunitaria, di riscoperta dell'ambiente naturale e sociale, di espressione e di sperimentazione delle proprie potenzialità e capacità, un momento nel quale si integrano i processi educativi naturali, la creatività e la libera espressione;
- mirano a:
  - accrescere nei bambini e nei ragazzi la fiducia in sé stessi e la capacità di socializzazione ed accettazione di sé e degli altri;
  - stimolare l'autonomia, attraverso la corretta conoscenza e l'uso degli spazi e del territorio;
  - sviluppare la collaborazione con le famiglie nell'assistenza, sorveglianza, educazione ed intrattenimento dei figli facilitando la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
  - interrompere i ritmi scolastici dei mesi invernali con attività avventurose, ricreative e sportive per rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività anche in prospettiva del nuovo anno scolastico.

### **Soggetto Promotore**

Comune di San Pietro in Gu, Piazza Prandina 37, 35010 San Pietro in Gu (PD)

Tel. 049-9458111

Web: [www.comune.sanpietroingu.pd.it](http://www.comune.sanpietroingu.pd.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it)

### **Oggetto e finalità**

Conformemente a quanto previsto dalla deliberazione di G. C. n. 32 del 23/04/2024, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati dati indirizzi per l'individuazione, mediante un avviso pubblico, del soggetto idoneo alla realizzazione dei "Centri estivi 2024" per il periodo dal 10/06/2024 al 23/08/2024 articolati su 5 giorni dal lunedì al venerdì.

### **Soggetti proponenti**

Possono partecipare al presente avviso e presentare le proprie proposte progettuali le Associazioni di volontariato sportive e di promozione sociale, le Cooperative, le Polisportive ed altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori.

Non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso contenziosi con il Comune di San Pietro in Gu o che abbiano riportato condanne penali o che abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione.

## **Tipologia di proposte**

La proposta educativa dovrà:

- svolgersi su 5 giorni dal lunedì al venerdì per 11 settimane a partire dal 10 giugno fino al 23 agosto 2024;
- essere ben articolata favorendo lo sviluppo dell'attività motoria, sportiva e creativa con una gestione flessibile che vada incontro alle esigenze delle famiglie;
- prevedere la possibilità di una formula part-time, con orario 7.30-12.30 o full-time con orario 7.30-17.00 e con servizio di pasto incluso nel rispetto della normativa sulla somministrazione di bevande e alimenti e garantendo l'erogazione di eventuali diete speciali;
- essere organizzata in modo da garantire la fruizione del servizio su singole settimane;
- prevedere l'accoglienza di minori senza alcuna discriminazione di etnia, lingua, religione, ecc.;
- prevedere la possibilità di inserimento di minori con deficit garantendo le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- prevedere benefici/sconti per le famiglie;

**Le proposte educative dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente il modello ALLEGATO C)**

## **Impegni del soggetto attuatore**

I soggetti proponenti dovranno:

- farsi carico delle spese di pulizia e sanificazione e dell'osservanza di protocolli per eventuali emergenze sanitarie;
- garantire la gestione autonoma della segreteria organizzativa, dei rapporti con i genitori e con il Sisp nonché collaborare con il Comune per la programmazione dell'attività e per la gestione di eventuali emergenze sanitarie;
- essere coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile e infortuni;
- presentare un piano economico finanziario della proposta progettuale, oltre all'indicazione del costo settimanale di partecipazione ai "Centri estivi 2024" a carico delle famiglie;
- presentare, inoltre, un report finale sull'attività effettuata;
- avvalersi di personale qualificato in numero adeguato e proporzionato alle iscrizioni e all'età;
- individuare i coordinatori responsabili in merito all'organizzazione delle attività, con il compito di organizzare e coordinare gli animatori e le attività;
- individuare il numero di animatori con preparazione ed esperienza nel settore ricreativo e/o sportivo e/o competenze inerenti alla particolare proposta formulata;
- formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione sanitaria, nonché per l'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- assicurare la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservare la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture;
- assicurare la dovuta sorveglianza e sicurezza dei partecipanti anche durante l'eventuale servizio di mensa;
- sostenere le spese per l'acquisto del materiale necessario per lo svolgimento delle attività e per i compensi del personale coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc.);
- raccogliere le domande di iscrizione con gestione contabile dei relativi incassi;
- assumersi la responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte;
- restituire gli spazi messi a disposizione dal Comune di San Pietro in Gu nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro e non oltre il giorno successivo a quello di conclusione della proposta progettuale;
- indicare eventuali esperienze pregresse nella gestione di centri estivi nel triennio precedente.

Ed inoltre dovranno dichiarare di:

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico del Comune di San Pietro in Gu per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di "Centri estivi 2024" e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- non essere sottoposti a procedure concorsuali o fallimentari;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e tributari;
- essere informati sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- osservare il rispetto del D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del terzo settore a norma dell'art. 1, comma 2), lettera b) della Legge 6/6/2016 n. 106";
- impiegare solo personale, a qualunque titolo coinvolto, che non abbia subito condanne né abbia provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla L. n. 269 del 03/08/1998;
- garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
- osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
- stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata della proposta educativa, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, responsabilità civile ecc.);

- essere a conoscenza del divieto di sub-concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- impegnarsi a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme vigenti.

### **Impegni del Comune**

Il Comune garantisce la concessione degli spazi interni ed esterni della scuola primaria G. Marconi e/o della scuola secondaria Mons. Castegnaro, delle palestre comunali, del parco della Ceresina nonché degli impianti sportivi senza addebito delle spese di luce, acqua e gas, esonerando il soggetto affidatario del servizio anche dai costi legati all'occupazione di suolo pubblico.

La concessione d'uso dei suddetti spazi è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione dei Centri estivi 2024 e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità dei luoghi stessi.

### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse redatta, a pena di esclusione, secondo il modello "PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI "CENTRI ESTIVI 2024" allegato B), dovrà essere accompagnata da:

1. proposta progettuale secondo il modello allegato C) (*massimo 8 facciate*);
2. piano finanziario redatto secondo il modello allegato D);
3. copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
4. copia dell'atto costitutivo o dello statuto dell'Associazione/Ente;

La documentazione dovrà, a pena di esclusione, pervenire al Comune di San Pietro in Gu **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 maggio 2024, tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro in Gu.**

Per il rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione della pec o la data di accettazione all'Ufficio protocollo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

### **Valutazione dei progetti**

L'individuazione del soggetto che gestirà i "Centri estivi 2024" avverrà a seguito di valutazione delle proposte progettuali e relativi allegati, inviate entro la data di scadenza del presente avviso, da parte di una Commissione tecnica che verrà costituita dopo la chiusura dei termini di presentazione dei progetti.

La Commissione attribuirà i punteggi ai progetti sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo punti 100, punteggio minimo per l'ammissibilità punti 70):

#### *1. Qualità della proposta (max punti 65):*

Progetto di gestione del centro estivo attraverso una proposta educativa ben articolata, che favorisca lo sviluppo dell'attività motoria oltre che creativa e che preveda una gestione flessibile, a seconda delle esigenze delle famiglie

1. Eventuali enti pubblici e privati coinvolti nel progetto (max 6 punti)
2. Obiettivi e finalità del progetto (max punti 6)
3. Descrizione delle attività (max 20 punti)
4. Aspetti innovativi della proposta (max 6 punti)
5. Modalità di iscrizione e di accesso al servizio (max 3 punti)
6. Modalità di funzionamento del centro estivo (max 6 punti)
7. Criteri di formazione dei gruppi (max 4 punti)
8. Programma delle attività giornaliere (max 8 punti)
9. Modalità previste nel caso di accoglienza di bambini con disabilità (max 3 punti)
10. Modalità previste per la prevenzione sanitaria (max 3 punti)

#### *2. Personale impiegato (max punti 20)*

1. Esperienza specifica nella gestione di centri estivi ricreativi nei 3 anni precedenti (max 8 punti) (*allegato B*)
2. Personale impiegato con preferenza a educatori locali e con inserimento di personale qualificato nel settore sportivo-educativo (max 12 punti)

#### *3. Piano finanziario del progetto (max punti 15)*

1. Quota spesa a carico delle famiglie (max 6 punti)
2. Eventuali sconti o agevolazioni previsti (max 6 Punti)
3. Coerenza del piano finanziario con la proposta progettuale (max 3 punti) (*Allegato D*)

Il Responsabile del Servizio individuerà la proposta progettuale ritenuta più meritevole sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica secondo i criteri sopra individuati.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio nella Descrizione delle attività.

### **Ulteriori informazioni**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di San Pietro in Gu, che sarà libero di seguire anche altre procedure.

Il Comune di San Pietro in Gu si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di loro esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 (GDPR)**

#### **Trattamento dei dati**

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono riportati nel sito istituzionale dell'Ente;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro-tempore di San Pietro in Gu, il Responsabile del Servizio Claudio Donà;

#### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati al fine di gestire la procedura di selezione del progetto "Centri estivi 2024" o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla procedura di selezione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio).

#### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento: Claudio Donà

AREA 1 - Servizi Generali e Finanziari

- telefono: 049.9458111 fax: 049.9455184
- protocollo@comune.sanpietroingu.pd.it
- protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it

### **Norme Finali**

Tutte le attività inserite nel progetto dovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e all'igiene degli alimenti e degli ambienti.

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente avviso si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il Comune di San Pietro in Gu si riserva la facoltà di procedere all'individuazione in oggetto anche in presenza di una sola istanza.

San Pietro in Gu, 15/05/2024

Il Responsabile del Servizio

f.to Claudio Donà

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.