



COMUNE DI SAN PIETRO IN GU

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione N° 66 del 28-07-2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA ART. 26 "COMPETENZE DEL SINDACO IN MATERIA DI PERSONALE" DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DETERMINAZIONI

L'anno duemilaventi, addì ventotto del mese di luglio alle ore 13:30 nella Sede Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO POLATI PAOLO la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Segretario Comunale Sorace Francesco.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	Qualifica	Firma Presenze
POLATI PAOLO	SINDACO	P
PRANDINA LORENZA	ASSESSORE	P
ZAUPA NEREO	ASSESSORE	P
DONA' ANNALISA	ASSESSORE	A
CARLI MICHELE	ASSESSORE	P

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: MODIFICA ART. 26 "COMPETENZE DEL SINDACO IN MATERIA DI PERSONALE" DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DETERMINAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 30.01.2008 e successive, tutte esecutive ai sensi di legge, si approvava l'organizzazione dell'Ente con il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- l'art. 19 del Regolamento de quo, rubricato "Ulteriori competenze del Segretario Comunale disciplina le funzioni e le attribuzioni del Segretario dell'Ente oltre a quelle previste dalla Legge; dalla data di adozione della suddetta deliberazione e dalle successive integrazioni, in virtù dell'emanazione di disposizioni legislative e regolamentari, al Segretario comunale risultano assegnate ovvero attribuite sempre nuove e maggiori responsabilità e funzioni;
- ai sensi dell'art. 5 del D. L.vo 30/03/2001, n. 165, le Amministrazioni Pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, e, determinano le dotazioni organiche complessive, ispirando la loro organizzazione ai seguenti criteri indicati dalla stessa norma;
- l'art. 89, comma 5, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità; provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, fatte salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;

PRESO ATTO CHE:

- il vigente citato Regolamento non prevede la figura del Vicesegretario ma che si ritiene possa essere utile la nomina nei casi di assenza o impedimento stante anche la carenza di Segretari Comunali;
- in forza della normativa soprarichiamata, l'Ente può prevedere la funzione di Vice Segretario con le modalità per poterla esercitare da adottare nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi;
- le funzioni di Segretario al Vice Segretario, nominato e incaricato dal Sindaco, sarebbero affidate solo in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare;
- l'incarico di Vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito di essere dipendente con la qualifica di Posizione Organizzativa, in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale e conseguente iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali; per poter esercitare la facoltà di cui sopra, necessita comunque integrare l'attuale art. 26 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi "Competenze del Sindaco in materia di personale" inserendo, dopo il comma 3, i commi 4 e 5 come di seguito:

4. Il Sindaco può nominare un Vicesegretario cui compete collaborare con il Segretario Comunale nell'esercizio delle funzioni e competenze, nonché sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

5. La scelta del Vicesegretario viene fatta nell'ambito dei dipendenti apicali di posizione organizzativa in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale;

- E' volontà dell'Amministrazione comunale modificare il regolamento de quo e prevedere la possibilità di conferire l'incarico di vice Segretario al fine di avere la possibilità di nominare un vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di assenza o impedimento, in base alla richiamata normativa;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, recante: "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127", con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 13, rubricato: "Accesso in carriera";

VISTO il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s. m. e i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265", con particolare riferimento agli artt. 42, 48, 50, 97, 107 e 109;

VISTO il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 e s.m. e i.;

VISTO il D. L.vo 27/10/2009, n. 150 e s.m. e i.;

VISTA la legge 06.11.2012, 190, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. L.vo 14/03/2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. L.vo 08/04/2013, n. 39, recante: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190";

VISTO la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 30.01.2008 e successive, tutte esecutive ai sensi di legge, con cui si approvava il "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO il C.C.N.L. – Funzioni Locali – triennio 2016/2018, stipulato tra l'ARAN e le OO. SS. dei lavoratori in data 21/05/2018;

RITENUTO provvedere in merito, come è stato specificato nelle premesse

AQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, e di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del citato D. L.vo n. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per quanto in premessa illustrato e specificato, è modificato ed integrato inserendo all'art. 26, rubricato "Competenze del Sindaco in materia di Personale, dopo il comma 3, il comma 4 ed il comma 5, come di seguito:

Art. 26

Comma 4. Il Sindaco può nominare un Vicesegretario cui compete collaborare con il Segretario Comunale nell'esercizio delle funzioni e competenze, nonché sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Comma 5. La scelta del Vicesegretario viene fatta nell'ambito dei dipendenti apicali di posizione organizzativa in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale;

2- Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale, alle OO.SS. aziendali, al Comune capo convenzione per l'ufficio di Segreteria Comunale;

3- Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

San Pietro in Gu, 28-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Sorace Francesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

San Pietro in Gu, 28-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Moro Michela

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to POLATI PAOLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Segretario Comunale
F.to Sorace Francesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune (sito web istituzionale) il 03-08-2020 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi – registro pubblicazione n.525.,

San Pietro in Gu, 03-08-2020

L'incaricato della pubblicazione
F.to Pizzolato Maria Grazia

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio (sito web istituzionale);
è divenuta esecutiva in data 13-08-2020 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000).

San Pietro in Gu, 14-08-2020

Il Segretario Comunale
F.to Sorace Francesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

San Pietro in Gu, 03-08-2020

Il Funzionario Incaricato
Pizzolato Maria Grazia

Copia della presente deliberazione dovrà essere inviata ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/>	Segreteria	<input type="checkbox"/>	Vigilanza
<input type="checkbox"/>	Economico - Finanziario	<input type="checkbox"/>	Servizi Tecnici – Edilizia Pubblica
<input type="checkbox"/>	Personale	<input type="checkbox"/>	Edilizia Privata
<input type="checkbox"/>	Cultura - Sport	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Tributi	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività Produttive	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Demografici	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Assistenza alla Persona	<input type="checkbox"/>	