

COMUNE di SAN PIETRO IN GU



REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE REGISTRAZIONI AUDIOVIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Commissione consiliare temporanea per la predisposizione di un Regolamento delle registrazioni audiovideo delle sedute del Consiglio Comunale quale organo interno del Consiglio stesso e viene emanato in applicazione dell'art. 21 dello Statuto comunale e degli artt. 7, 38, comma 6, 44 e 96 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ART. 2 – COMPITI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione ha il compito di predisporre un Regolamento delle registrazioni audiovideo delle sedute del Consiglio comunale al fine di favorire il miglior esercizio delle funzioni dell'organo stesso.
2. In relazione alla complessità dei problemi, la commissione può essere assistita dai Responsabili dei servizi su richiesta del Presidente della Commissione.

ART. 3 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La presente Commissione è composta da 3 (tre) membri di cui 1 (uno) in rappresentanza delle Minoranze consiliari.
2. Ai lavori della Commissione può partecipare il Segretario comunale o un Responsabile dei servizi da lui delegato.
3. Alle sedute della Commissione può partecipare il Sindaco senza diritto di voto.

ART. 4 – DURATA, CONDIZIONI DI DECADENZA

1. La Commissione rimane in carica fino all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Regolamento per le registrazioni audiovideo predisposto dalla presente Commissione e comunque non oltre il 31/12/2020.
2. L'assenza non giustificata per tre sedute consecutive comporta automaticamente decadenza della carica di componente. Quest'ultimo deve comunicare preventivamente il motivo dell'assenza al Presidente della Commissione.
3. La comunicazione di decadenza viene trasmessa dal Presidente al Capogruppo Consigliare di appartenenza che avrà il compito di comunicarla al membro decaduto. Nel caso di cui al presente comma ed in caso di dimissioni di un componente, si provvederà alla surroga dello stesso.

ART. 5 – PRESIDENZA E SUE ATTRIBUZIONI

1. La Presidenza della Commissione è nominata in seno al Consiglio comunale.
2. Il Presidente convoca e fissa la data delle adunanze, coordina e dirige i lavori della Commissione, assicura il suo regolare svolgimento, mette ai voti le proposte, apre, sospende e chiude la seduta ed esercita tutti i poteri riconosciutigli e disciplinati dal Regolamento.

ART. 6 – SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

1. Le funzioni di segretario della presente Commissione consiliare sono svolte da un dipendente comunale designato dal Presidente della Commissione.
2. Il Segretario della Commissione ha il compito di partecipare ai lavori della commissione, di trascrivere per riassunto il processo verbale della Commissione che sarà sottoscritto dai partecipanti alla fine della seduta;

ART. 7 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione viene convocata dal Presidente che fissa la data delle adunanze, gli argomenti da trattare e la durata.
2. La convocazione viene disposta con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ora, durata e luogo della riunione, nonché l'ordine del giorno, da recapitarsi almeno tre giorni prima dell'adunanza, ovvero in caso di urgenza, un giorno prima, con le stesse modalità previste per la convocazione del Consiglio Comunale.

ART. 8 - VALIDITÀ DELLE SEDUTE ED APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE

1. La seduta della Commissione è valida se vi partecipa la maggioranza assoluta dei suoi componenti.
2. La seduta viene dichiarata deserta dal Presidente se, dopo mezz'ora dell'orario fissato, non si è raggiunto il numero legale.
3. Le proposte sono approvate se ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.
4. Gli atti relativi alla convocazione sono posti a disposizione dei membri della commissione nella sede municipale, almeno 24 ore prima dell'inizio della seduta.

ART. 9 DISCUSSIONE DELLE PROPOSTE – DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI

1. Sull'argomento della discussione, il Presidente dà la parola al relatore che lo illustra alla Commissione.
2. I Commissari, udito l'intervento del relatore, possono presentare emendamenti sulla proposta di deliberazione iscritta all'ordine del giorno che verranno messe ai voti una volta dichiarata chiusa la discussione generale.
3. Il Presidente apre poi la discussione generale concedendo la parola ai Commissari che ne abbiano fatto richiesta, secondo l'ordine di iscrizione. Ciascun Commissario può parlare al massimo per due volte per ciascun punto in discussione.
4. Gli interventi devono riguardare unicamente le proposte in discussione, in caso contrario, il Presidente richiama all'ordine il Commissario e, qualora questi persista, gli toglie la parola.
5. Una volta terminata la discussione generale un Commissario, per ciascun gruppo, può formulare la dichiarazione di voto per il proprio gruppo di appartenenza.
6. Al termine delle eventuali dichiarazioni di voto il Presidente pone ai voti la proposta di deliberazione attraverso voto in forma palese per alzata di mano.

ART. 10 GETTONI DI PRESENZA

1. Ai componenti della presente commissione non spetta alcun gettone di presenza.

ART. 11. PUBBLICITÀ DELLE ADUNANZE

1. Le adunanze non sono pubbliche.

ART. 12 CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione:
 - a) le leggi ed i regolamenti nazionali, regionali e provinciali;
 - b) lo Statuto comunale;
 - c) gli altri regolamenti comunali in quanto applicabili.

ART. 13 RINVIO DINAMICO E NORME ABROGATE

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.
3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

ART. 14 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno di esecutività della deliberazione di approvazione.