

Spettabile  
COMUNE DI SAN PIETRO IN GU  
Sportello Unico per l'Edilizia e SUAP  
Piazza G. Prandina n. 37  
35010 San Pietro in Gu (Pd)

protocollo@comune.sanpietroingu.pd.it  
protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it

**Oggetto: richiesta di accesso e/o rilascio di documenti amministrativi agli atti del Settore Tecnico - Sportello Unico per l'Edilizia e SUAP.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in qualità di  proprietario  
 altro diritto (specificare) \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 e del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dall'Ente, di potere accedere ai seguenti documenti/progetti/atti amministrativi in possesso del Settore Tecnico, relativi al fabbricato/i e/o terreno/i siti a San Pietro in Gu, in **Via/Piazza** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e **catastralmente censito al Foglio n. \_\_\_\_\_ mappale/i n. \_\_\_\_\_**  
(specificare la documentazione di cui si richiede copia e/o visione)

tramite  semplice visione  
 rilascio di copia  semplice  autenticata a norma di Legge

Inoltre, fa presente la situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art. 22 della Legge 241/1990) che determina interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, derivante dalla seguente motivazione:

Allega documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 07.08.1990 n. 241.

Lista dei documenti allegati a sostegno della presente richiesta:

Il sottoscritto è consapevole che la presente richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati, se necessario

**E DICHIARA**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

=====

Chiede

O di ritirare la documentazione richiesta personalmente presso il Settore Tecnico del Comune di San Pietro in Gu previo avviso telefonico al n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

O che copia della documentazione venga spedita al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ o mail certificata \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ (formato standard \*.pdf);

O che copia della documentazione venga spedita al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante Raccomandata A/R con spese a proprio carico .

Il sottoscritto **allega alla presente** la ricevuta del versamento del diritto fisso per accesso agli atti pari ad € **30,00** così come stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 17/11/2021 Allegato A, da effettuarsi tramite:

- **Banca Intesa San Paolo S.P.A.** - Filiale di San Pietro in Gu - Via V. Emanuele n. 15 alle coordinate bancarie IBAN IT 87 J 03069 12117 100000046339.

e si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza a rimborsare i costi di produzione (fotocopie), ricerca ed altro, che verranno comunicati con l'accoglimento della richiesta, nonché produrre le marche da bollo se necessarie al fine del rilascio delle copie conformi.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

(allegare copia del documento di Identità)

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (ai sensi art. 13 del DLGS 196/2003)**

1. Finalità del trattamento. I dati verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato;
2. Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso;
3. Modalità del trattamento. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio;
4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti ed i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio i servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione della Legge o di Regolamento che lo preveda;
5. Diritti dell'interessato. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 DLgs n. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di Legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati;
6. Titolare e Responsabili del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Pietro in Gu con sede in Piazza G. Prandina n. 37 - San Pietro in Gu (Pd). Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile a cui è indirizzata la richiesta.

\_\_\_\_\_

=====