



**Provincia di Padova**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**Ufficio Gare e Contratti**

PROT. N. 76256

LI 01 giugno 2016

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA (AI SENSI ART. 63, DEL D.LGS. 50/2016) PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE IN COMUNE DI SAN PIETRO IN GU' - CIG 6653276909 CUP I97E15000020004

Trasmessa via PEC

SPETT.LE IMPRESA

**CODESTA SPETTABILE IMPRESA E' INVITATA ALLA GARA IN OGGETTO.**

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Sezione 4 - Procedura di aggiudicazione
- Sezione 5 - Eventuale richiesta di giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 6 - Soccorso istruttorio e cause di esclusione
- Sezione 7 - Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario
- Sezione 8 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 9 - Recapiti ed informazioni utili

**Sezione 1**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**ENTE APPALTANTE:**

Comune di SAN PIETRO IN GU' – Piazza Prandina n. 37 – 35010 San Pietro in Gu' PD – codice fiscale 81000550285.

La Provincia di Padova agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 50/2016, giusta delibera di consiglio comunale n. 38 del 25/11/2014 e convenzione con il Comune di San Pietro in Gu' in data 14.01.2015 prot. provinciale 4653 e prot. comunale n° 335

Provincia di Padova - Piazza Antenore n° 3 - 35121 Padova (cod. fis. 80006510285) – Ufficio Gare e Contratti 049/8201385 – 049/8201638 - Fax 049/8201621; e-mail

**DOCUMENTI DI GARA E DI PROGETTO:** tutta la modulistica per la partecipazione alla presente gara viene trasmessa in allegato alla presente lettera invito. La copia completa del progetto esecutivo, invece, deve essere scaricata da codesta impresa accedendo al seguente link:

<https://cloudcst.provincia.padova.it/public.php?service=files&t=f4de30b066a2f876746a93ba04a44d51>

si consiglia l'utilizzo di del browser mozilla/firefox per accedere al link di cui sopra

il progetto è stato approvato con delibera di giunta Comunale n. 31 del 24/03/2016 e la gara è stata indetta con determina a contrarre n 193 del 07/04/2016 prima dell'adozione del D.Lgs 50/2016 pertanto su indicazione del Comune di San Pietro in Gu' (PEC n. 70868 del 20/05/2016) è stato sostituito per la gara in oggetto il solo capitolato speciale d'appalto confermando per la restante parte l'utilizzo della documentazione tecnica e amministrativa già inviata.

**LUOGO DI ESECUZIONE:**  
COMUNE DI SAN PIETRO IN GU' (PD)

**TERMINE ESECUZIONE APPALTO:**  
ai sensi dell'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto, il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in 270 (duecentosettanta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**AGGIUDICAZIONE:**  
con il criterio del **PREZZO PIÙ BASSO** inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **OFFERTA A PREZZI UNITARI** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

**IMPORTI IN APPALTO:**

<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b> <i>Oggetto di offerta prezzi unitari</i>	<b>Euro 386.514,55=</b>
<b>Oneri per la sicurezza</b> <i>non soggetti a ribasso d'asta</i>	Euro 17.492,48=
Importo totale in appalto	Euro 404.007,03

**SUDDIVISIONE IN CATEGORIE DEI LAVORI (comprensiva degli oneri per la sicurezza):**

<b>CATEGORIA PREVALENTE</b>			
<b>Lavorazione</b>	<b>Cat.</b>	<b>Classe</b>	<b>Importo in Euro</b>
Opere edili in generale	OG1	I	404.007,03

**MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO:** il contratto sarà stipulato "a misura"

**RICEZIONE DELLE OFFERTE:**  
per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far **pervenire un plico** , sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 12:00 del 15 giugno 2016** al seguente indirizzo: *Provincia di Padova - Protocollo*

Generale - Piazza Bardella n. 2/3 - 35131 Padova.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di migliona, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico deve contenere	le Buste devono
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Busta n. 1</b> "Documentazione amministrativa"	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;</li><li>▪ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;</li><li>▪ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.</li></ul>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Busta n. 2</b> "Offerta Economica"	

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

#### **LINGUA:**

tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

#### **FINANZIAMENTO:**

i lavori di cui al presente bando di gara sono finanziati mediante fondi propri del Comune di Sa Pietro in Gu'.

#### **SUBAPPALTO:**

è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rinvia. Si precisa, in particolare, quanto segue:

- tutte le categorie dell'appalto sono subappaltabili;
- il subappalto è ammesso nei limiti del 30 % dell'importo complessivo del contratto (intendendosi per importo complessivo l'importo contrattuale);
- per effetto della sentenza in data 21 novembre 2007, n. 5906 del Consiglio di Stato, Sezione V, tutti i contratti di subappalto, anche di valore inferiore al 2% dell'importo totale, devono essere sempre autorizzati quindi ogni affidamento di lavorazione deve essere autorizzato.
- in caso di raggruppamento temporaneo, solo la capogruppo può stipulare i contratti

- di subappalto in quanto titolare del contratto;
- il Comune corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

#### **PAGAMENTI ALL'IMPRESA:**

Per stati avanzamento lavori come previsto all'art. 17 del CSA per un importo non inferiore a Euro 100.000,00 (euro centomila/00).

#### **ANTICIPAZIONE DEL PREZZO:**

ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, viene corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo, pari al 20% dell'importo stimato dell'appalto, previa costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa.

#### *CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE*

- L'erogazione all'esecutore è prevista entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori, accertata dal responsabile del procedimento.
- L'anticipazione è erogata subordinatamente alla costituzione di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

#### *RECUPERO DELL'ANTICIPAZIONE E RIDUZIONE IMPORTO GARANZIA*

- L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte dell'Ente appaltante.

#### *DECADENZA DALL'ANTICIPAZIONE*

- Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

## **Sezione 2**

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **A) SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

<b>RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE</b>	Art. 45, comma 2, lett. d)
---	----------------------------

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento
- L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata

all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;

**R.T.I. già costituiti:**

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati ;

**R.T.I., non ancora costituiti:**

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**B) REQUISITI TECNICI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Alla luce delle categorie di lavori previste in appalto, l'operatore economico, per partecipare alla gara deve risultare in possesso di regolare attestazione di qualificazione rilasciata da organismo di attestazione (SOA), di cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 216, comma 15, del precitato decreto, fino all'adozione delle Linee guida di cui all'art. 83, comma 2, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III, (artt. da 60 a 96) del DPR 207/2010 nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate.

Pertanto, i soggetti esecutori dell'appalto devono essere:

- a) qualificati all'esecuzione di opere generali per la categoria **OG1** – per una classifica non inferiore alla II.

**AVVERTENZE** (ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010) per effetto dell'art. 217, comma 1, lett. u) del D. Lgs. n. 50/2016.

**IL CONCORRENTE SINGOLO**

può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorparabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle lavorazioni scorparabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI** di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) del D.Lgs. n. 50/2016.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 47, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, i raggruppamenti temporanei sono ammessi alla gare se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, , risultino in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del medesimo decreto.

### **In caso di associazioni di tipo orizzontale**

- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra, richiesti per il concorrente singolo, devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del **40%**;
- la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del **10%**;
- nell'ambito dei propri requisiti posseduti, l'impresa mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara d'appalto;
- le quote di partecipazione al raggruppamento, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

In caso di aggiudicazione i lavori oggetto del presente appalto sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta. Le stesse quote possono essere modificate previa autorizzazione del Responsabile unico del procedimento che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

### **In caso di associazioni di tipo verticale**

- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente;
- nelle categorie scorporate, ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;
- i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

### **IMPRESA AMMESSA A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5, del R.D. 16/3/1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste, come esplicitate nella Sezione 3 del presente bando.

Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assogettate ad una procedura concorsuale.

### **IMPRESA CHE HA DEPOSITATO DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16/3/1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa che ha depositato, mediante ricorso, la domanda per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale presso il tribunale ove l'impresa ha la sede principale, può partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici previa autorizzazione del tribunale medesimo.

<b>C) REQUISITI SOGGETTIVI</b>	Vedi Sezione 3
<b>D) ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	

**✉ Busta n° 1 denominata - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

**1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;

**2) SCHEDA AMMINISTRATORI**, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, incaricati di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di potere di rappresentanza, incaricati di controllo e dai direttori tecnici della società. ;

**AVVERTENZA**

NECESSITA' PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE nella compilazione dell'istanza di partecipazione, della scheda consorziati e della scheda amministratori e direttori tecnici.

Risulta ampliato, per le società diverse dalle società in nome collettivo e società in accomandita, il numero dei soggetti nei confronti dei quali deve essere accertata l'assenza delle cause di esclusione e che devono essere dichiarati, per effetto dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, che di seguito si riassumono:

- membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza;
- incaricati di direzione o di vigilanza;
- soggetti muniti di potere di rappresentanza;
- incaricati di controllo e direttori tecnici della società.

con le seguenti precisazioni:

- In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;

**3) eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara**, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

*Valgono le stesse precisazioni del punto 2).*

**4) eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI**, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

**AVVERTENZA**

L'istanza di cui al punto 1) e le schede di cui ai punti 2), 3) e 4) contenenti dichiarazioni sostitutive, vengono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità ai corrispondenti moduli predisposti dalla Provincia

**5) ATTESTAZIONE** in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata da società di attestazione (**SOA**), in corso di validità, alla data della prima seduta di gara (fermo restando l'obbligo di garantire nelle fasi successive la continuità del possesso della attestazione), che documenti il possesso, da parte dell'impresa concorrente, della qualificazione nella categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, ai sensi dell'articolo 92 del D.P.R. n. 207/2010 in particolare:

- a) il possesso della qualificazione nella categoria **OG1** per una **classifica non inferiore alla IIa**;

Si precisa che:

- In caso di RTI, sia già costituiti sia non costituiti, l'attestazione viene presentata da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento

**6) GARANZIA PROVVISORIA**, di euro 8.080,14= (*pari al 2% dell'importo totale dell'appalto*), costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, a scelta del concorrente, **esclusivamente** mediante:

<b>FIDEIUSSIONE BANCARIA</b>	rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348
<b>POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA</b>	rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348.
<b>FIDEIUSSIONE</b>	rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 " <i>Testo</i>



	<i>unico delle leggi in materia bancaria e creditizia” e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l’attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria ed assicurativa.</i>
<b>IN CONTANTI O IN TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO</b>	garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Provincia ( <i>Cassa di Risparmio del Veneto – via Jappelli 13, 35121 Padova – IBAN IT 82 N 06225 12186 06700007579K</i> ), a titolo di garanzia provvisoria ed a favore della Provincia di Padova.

Se la cauzione provvisoria viene costituita mediante versamento in contanti od in titoli del debito pubblico, l’operatore economico deve:

- produrre la documentazione a comprova dell’avvenuto versamento;
- produrre a corredo, a pena di esclusione, l’impegno di un fidejussore (a scelta tra quelli sopraindicati) a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

#### **RIDUZIONE DELLA GARANZIA**

Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate nell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, possono presentare garanzia ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese,.: tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, siano essi costituiti o non ancora costituiti, devono risultare in possesso delle certificazioni di cui al sopracitato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

**Per poter usufruire** della riduzione dell’importo della garanzia, qualora le certificazioni non risultino contenute in altri documenti di gara (come ad es. l’attestazione SOA) devono essere prodotte a corredo della cauzione medesima in copia conforma all’originale o con le modalità sostitutive più avanti indicate.

L’offerta è altresì corredata, ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, dall’**impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.

**La garanzia provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di San Pietro in Gu’. Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante - Provincia di Padova (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).**

#### **INTESTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA**

In caso di RTI,

- ~ *già costituiti*, la garanzia deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario,

~ *non ancora costituiti*, la garanzia deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi

#### **SCHEMA TIPO DI POLIZZA**

La garanzia provvisoria deve risultare conforme allo Schema tipo di garanzia fidejussoria 1.1. approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

#### **SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA GARANZIA**

È ammessa la presentazione di cauzione provvisoria rilasciata con il sistema della firma digitale, a condizione che venga riportato sulla polizza il codice controllo.

#### **SVINCOLO POLIZZA**

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la garanzia provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

**7) DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori o la parte di opere che intende **subappaltare** o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per la redazione della presente dichiarazione il concorrente potrà utilizzare l'apposito modulo predisposto dalla Provincia di Padova.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

#### **AVVERTENZA**

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

**8) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC, giusta deliberazione n. 163 del 22.12.2015 con le modalità riportate sul sito [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni).

Il CIG è il seguente: 6653276909

**8.1) Copia del PASSOE** rilasciato dall'ANAC in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità, fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione (vedi sez. 6).

#### **D) Altra documentazione amministrativa da presentare:**

**9) MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio;

~ RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI  
DI IMPRESE (*già costituiti*)

- 10)** nel caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente **IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione:

***dichiarazioni del concorrente:***

**10.1)** dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5, lettera b) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto dalla Provincia di Padova .

***documenti da presentarsi da parte della ditta ausiliaria:***

**10.2)** relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, secondo comma, lettera e) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;

**10.3)** dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. (Nel caso di partecipazione in RTI, la dichiarazione può essere resa da un operatore facente parte del raggruppamento);

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto dalla Provincia di Padova .

**10.4) ATTESTAZIONE** in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, **che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;**

**10.5)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.14.6)

**10.6)** nel caso di ausilio, ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di subentro previsti dal precitato articolo

- 11)** nel caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente **CHE HA DEPOSITATO RICORSO PER L'AMMISSIONE A CONCORDATO PREVENTIVO IN CONTINUITÀ AZIENDALE**, la partecipazione medesima, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., è ammessa se ed in quanto autorizzata dal tribunale del luogo ove l'impresa concorrente ha la sede principale. L'impresa concorrente deve presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale attesta di aver depositato ricorso per l'ammissione a procedura di concordato con continuità aziendale e di essere stato autorizzato dal tribunale a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici.

**✉ Busta n° 2: OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 2 dovrà contenere i seguenti due documenti:

**1) MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA: in competente bollo, recante:**

- l'indicazione del **PREZZO COMPLESSIVO** offerto per l'esecuzione dei lavori, come risultante dall'offerta a prezzi unitari, al netto degli oneri per la sicurezza (€ 17.492,48) e fiscali, espresso sia in cifre sia in lettere;
- l'indicazione dei **PROPRI COSTI AZIENDALI** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l'equivalente **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull'importo a base d'appalto (€ 386.514,55), espresso sia in cifre sia in lettere;

***AVVERTENZA** - In caso di discordanza, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.*

- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - ~ conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**2) LISTA CATEGORIE LAVORI E FORNITURE PER OFFERTA PREZZI [composta da 50 (cinquanta) pagine] recante:**

- l'indicazione dei prezzi unitari offerti per ogni voce, in cifre ed in lettere, nonché del prodotto risultante dalla moltiplicazione dei prezzi unitari per le quantità (*solo in cifre*).

Le **eventuali correzioni dei prezzi unitari offerti** [intendendo con questo: a) la correzione contestuale sia del prezzo indicato in lettere sia del prezzo indicato in cifre; b) la sola correzione del prezzo indicato in lettere, dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dall'imprenditore o dal legale rappresentante/procuratore speciale (*in caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, la correzione deve essere confermata e firmata da ciascuno componente il raggruppamento*). Le correzioni devono risultare evidenziate come segue:

- doppio segno rosso sul prezzo errato che deve rimanere visibile;
- prezzo corretto scritto con colore rosso;
- in calce alla pagina relativa al prezzo corretto, deve comparire la dicitura: "si conferma la correzione del prezzo" seguita dalla/e firma/e;

- nel caso in cui, nella stessa pagina, vi siano più correzioni, in calce alla stessa deve comparire la dicitura: “si conferma la correzione di n° \_\_\_ prezzi” seguita dalla/e firma/e;
- l’indicazione, in calce all’ultima pagina, del prezzo complessivo offerto, in cifre ed in lettere, derivante dalla sommatoria dei succitati prodotti;

In caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere, le **eventuali correzioni dei prezzi unitari in cifre**, effettuate esclusivamente per corrispondere al prezzo indicato in lettere, non necessitano di alcuna conferma o sottoscrizione.

#### **SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Tutti i documenti costituenti l’offerta economica, sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna** e devono essere **timbrati e firmati** per accettazione in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo, già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa mandataria
- *in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande

#### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

I documenti di cui sopra, costituenti l’offerta economica, devono essere presentati utilizzando **esclusivamente** i *corrispondenti moduli predisposti dalla Provincia di Padova e trasmessi con la presente lettera di invito*.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati.

A garanzia dell’integrità e dell’unitarietà dell’elaborato “*lista categorie lavori e forniture per offerta prezzi*” il concorrente è tenuto presentarlo con opportuna rilegatura.

Nella busta, oltre ai precitati documenti offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

#### **ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE**

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all’Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

### **Sezione 5**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

#### **LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

L’esperienza di gara viene effettuato presso gli uffici della S.U.A della Provincia della Terza Torre, a Padova, in **Piazza Bardella n. 2/3**.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno comunicate ai partecipanti via PEC

#### **SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

## CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

ore **08:30** del giorno **16 giugno 2016**, in seduta pubblica come segue:

### **IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE PARI O SUPERIORE A 10 (DIECI)**

- a) verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
- b) *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- c) *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- d) sorteggio, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, del metodo di determinazione della soglia di anomalia;
- e) *apertura delle buste 2 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA";
- f) il Presidente procede alla esclusione automatica delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, verbalizzando la conseguente **aggiudicazione provvisoria**.

Nelle operazioni matematiche di calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia si procede con il troncamento alla terza cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

### **IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE INFERIORE A 10 (DIECI)**

non si procede all'esclusione automatica delle offerte anomale e, ferme restando le attività di cui ai punti a), b), c) e d):

- il Presidente del seggio di gara **chiude la seduta pubblica** e dà comunicazione al Responsabile del Procedimento ai fini dell'eventuale verifica di congruità delle offerte di maggior ribasso che, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta medesima;
- l'eventuale verifica di congruità viene effettuata dal RUP mediante richiesta di giustificazioni come meglio specificato nella successiva sezione 6;
- **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC a tutti i concorrenti, il Presidente in **seduta pubblica dichiara**:
  - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Resta inteso che, qualora il Responsabile del Procedimento presenzi alle operazioni di gara, lo stesso può valutare seduta stante l'opportunità o meno di procedere all'eventuale verifica di congruità di cui all'art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso il R.U.P. ritenga di

non procedere con quanto previsto dal menzionato comma 1 dell'art. 97, il Presidente di gara procede con l'aggiudicazione provvisoria in favore della offerta più bassa

In caso di migliori offerte uguali la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

<b>Sezione 6</b>	<b>EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA</b>
------------------	---

Il RUP, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, richiede per iscritto la presentazione di giustificazioni relativamente alle offerte che appaiono anormalmente basse.

**AVVERTENZA 1**

I concorrenti interessati devono far pervenire all'indirizzo e con le stesse modalità di presentazione dell'offerta, di cui alla Sezione 1 del presente disciplinare, entro il termine perentorio di quindici giorni dal ricevimento della richiesta scritta della stazione appaltante, le giustificazioni, a sostegno dell'affidabilità della propria offerta, trasmettendo la "RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL'OFFERTA", opportunamente rilegata e così composta:

- A) **ELENCO DELLE MAESTRANZE** che il concorrente intende utilizzare per l'esecuzione dei lavori di cui al presente bando. Per ciascuna maestranza deve essere indicato il nome, il cognome, il numero di assunzione risultante dal libro unico del lavoro e la qualifica (se operaio comune; operaio qualificato; operaio specializzato; operaio IV° livello);
- B) **ELENCO DEI MEZZI D'OPERA** che il concorrente intende utilizzare per l'esecuzione dei lavori di cui al presente bando. Per ciascun mezzo d'opera deve essere indicato se lo stesso è:
- ✓ di proprietà dell'impresa, nel qual caso (anche se completamente ammortizzati) deve essere allegato, per estratto, il libro cespiti dell'ultimo esercizio approvato dal quale risulti – evidenziato- l'ammortamento della singola attrezzatura (debitamente firmato per copia conforme);
  - ✓ in dotazione all'impresa a fronte di contratti leasing o di locazione, nel qual caso deve essere materialmente allegato copia conforme all'originale del contratto;
  - ✓ noleggiato di volta in volta, nel qual caso deve essere allegato il preventivo, debitamente sottoscritto dal noleggiatore;
- C) **SCHEDA MEZZI D'OPERA** relativa a ciascuno dei mezzi indicati nell'elenco di cui al punto precedente, redatta in conformità o utilizzando l'apposito modello predisposto dal Provincia dalla quale risultino i relativi costi di gestione;
- D) **SCHEDA GIUSTIFICATIVA DEL SINGOLO PREZZO UNITARIO**, *relativa a ciascuno dei prezzi unitari offerti nella "lista categorie lavori e forniture"*, redatta utilizzando esclusivamente l'omonima scheda predisposta dall'Ente, con la quale il concorrente analizzi i costi (*suddivisi in manodopera, materiali, mezzi d'opera, ulteriori costi, spese generali e utile d'impresa*) di cui è composto il singolo prezzo unitario.
- Nel giustificare ed analizzare i costi di cui trattasi il concorrente è tenuto a rispettare quanto di seguito indicato:
- ✓ di ogni costo (*manodopera, materiali e trasporti, mezzi d'opera, altro*) indicato nella singola "SCHEDA GIUSTIFICATIVA DEL SINGOLO PREZZO UNITARIO OFFERTO" dovrà



- esserne indicata, nell'apposita casella “*Riferimento al documento di giustificazione*” l'origine tanto se deriva da dati ufficiali quanto da documenti allegati alla giustificazione (in tal caso dovrà essere espressamente indicato il nome ed il numero progressivo assegnato all'allegato cui si riferisce);
- ✓ qualora le singole lavorazioni vengano effettuate con il concorso di lavori, di forniture, di noli o di servizi svolti da terzi, dovranno essere allegati i preventivi, debitamente sottoscritti dal subappaltatore per i lavori o dal fornitore (inteso della fornitura, del nolo o del servizio), che dovranno riportare:
    - il nome, cognome e ruolo ricoperto all'interno dell'azienda fornitrice del soggetto che sottoscrive il preventivo;
    - la data di validità, che non potrà essere inferiore a 60 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
    - il luogo di ubicazione del magazzino del fornitore ove sono depositati i materiali da fornire o da noleggiare, per accertare se il fornitore stesso abbia tenuto conto del trasporto, qualora la prestazione sia franco cantiere;
    - una descrizione sintetica della fornitura che ne metta in evidenza la quantità e la conformità alle eventuali prescrizioni del Capitolato Speciale (ex: "pesi specifici, tipologia materiali, conformità norme, ecc), per accertare che il materiale fornito o la prestazione sia coerente con quella richiesta dal Capitolato)
    - gli oneri di trasporto dei materiali forniti presso il cantiere, qualora non sia specificato nel preventivo il prezzo è franco cantiere;
  - ✓ qualora le singole lavorazioni siano svolte con materiali forniti da terzi, ma già in possesso dell'impresa all'atto della pubblicazione del bando di gara, dovranno esseri presentati a corredo e giustificazione del prezzo offerto:
    - copia della fattura di acquisto;
    - dichiarazione del legale rappresentate ex DPR 445/2000 attestante il luogo di stoccaggio del materiale medesimo, il quantitativo effettivamente disponibile all'atto della presentazione dell'offerta;
    - dichiarazione del legale rappresentate ex DPR 445/2000 con la quale autorizza il Committente a prendere visione del materiale presso il suo sito di stoccaggio;
  - ✓ tutti i materiali ed i mezzi ed attrezzature impiegati dovranno essere conformi alle eventuali prescrizioni indicate nei documenti progettuali e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
  - ✓ le spese generali devono essere opportunamente e separatamente indicati in maggiorazione a ciascun prezzo in una percentuale unica e uguale per tutti i prezzi unitari;
  - ✓ ugualmente l'utile d'impresa deve essere opportunamente e separatamente indicato in maggiorazione a ciascun prezzo in una percentuale unica e uguale per tutti i prezzi unitari;
  - ✓ le imprese la cui sede legale risulti a una distanza, dal luogo ove devono eseguirsi i lavori, in linea d'aria, superiore ai 100 (*cento*) Km., sono tenute a presentare una specifica relazione con cui il legale rappresentante analizzi gli ulteriori costi, da computarsi nelle spese generali, dovuti a:
    - costi di trasferta delle maestranze sul luogo del cantiere;
    - costi per il vitto e l'alloggio delle maestranze durante tutto il periodo di esecuzione dei lavori;

## AVVERTENZA 2



E' cura e responsabilità del concorrente la verifica ed il controllo della coincidenza dei prezzi riportati nelle singole analisi giustificative dei propri prezzi unitari offerti con quelli riportati nell'offerta denominata "LISTA CATEGORIE LAVORI E FORNITURE PER OFFERTA PREZZI".

L'eventuale discordanza dei prezzi di cui sopra, per numero ed entità rilevante, qualora impedisca la valutazione della congruità dell'offerta, viene equiparata alla omissione del documento.

#### **SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA**

Tutta la documentazione deve essere **timbrata** e **firmata** in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo, già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria
- *n caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande ;

#### **AVVERTENZE 3**

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, **non sono ammesse** giustificazioni relative a:

- trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- oneri di sicurezza di cui al Piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### **AVVERTENZE 4**

**Nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati mediante PEC a tutti i concorrenti il RUP procede, in **seduta pubblica**, all'apertura dei plichi contenenti le relazioni giustificative delle offerte.

Viene dichiarata l'esclusione dell'offerta del concorrente nei casi in cui :

- il plico non risulti pervenuto o risulti pervenuto dopo la scadenza del termine perentorio di cui all'Avvertenza n. 2;
- il plico non risulti chiuso e sigillato come sopra indicato;
- nel plico risulti l'assenza di uno o più dei macroelementi (A, B, C o D) che compongono la relazione giustificativa dell'offerta;
- relativamente al macroelemento D risulti l'omissione anche di una sola delle schede giustificative di ogni singolo prezzo *unitario offerto*.

Per tutti i concorrenti non esclusi nella suddetta fase di apertura dei plichi la stazione appaltante procede alle verifiche di congruità di cui trattasi.

#### **Sezione 7**

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**.

In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore di gara e precisamente euro 404,01=. La sanzione non può essere superiore a 5.000 euro.

In tali casi viene assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il

contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di **irregolarità formali e mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali** si procede, comunque, alla regolarizzazione con la stessa procedura di cui sopra senza applicazione della sanzione pecuniaria.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione appaltante, come sopra formulata, ovvero l'intenzione di non avvalersi del "soccorso istruttorio" manifestata dal concorrente, costituiscono **causa di esclusione** dalla procedura di gara senza applicazione della sanzione pecuniaria.

#### **IRREGOLARITÀ ESSENZIALI NON SANABILI**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Sezione 8**

### **VERIFICA REQUISITI AGGIUDICATARIO**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avviene, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012 e successive modificazioni, attraverso l'utilizzo de sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

### **Sezione 9**

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

#### **VERIFICA DEI CONTEGGI DELL'OFFERTA DELL'AGGIUDICATARIO:**

prima della stipulazione del contratto.

#### **CONSEGNA IN VIA D'URGENZA :**

è regolata dall'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016 il Comune si riserva la facoltà di procedere con la consegna immediata dei lavori nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto, come previsto nella determina a contrarre.

#### **FACOLTA' DI INTERPELLO:**

l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di interpellare, in caso di fallimento dell'appaltatore, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

#### **CONTRATTO D'APPALTO:**

- sarà stipulato mediante atto pubblico notarile informatico ovvero in modalità elettronica a cura dell'ufficiale rogante del Comune di San Pietro in Gu'. L'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta, al netto del ribasso percentuale offerto e l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. L'imposta di registro sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:**

il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto; nel caso l'aggiudicatario sia un RTI, ciascun soggetto che emetterà fattura è obbligato a fornire gli estremi identificativi di cui sopra).

#### **CONTROVERSIE:**

tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

#### **RICORSO:**

può essere presentato, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (*Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia*).

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire le seguenti garanzie:

- **GARANZIA DEFINITIVA** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016:
  - a) per un valore pari al dieci per cento dell'importo del contratto;
  - b) in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento;
  - c) ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

*La garanzia definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fidejussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.*

- **POLIZZA ASSICURATIVA** prevista dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, a copertura:
  - a) dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare è pari all'importo contrattuale.;

- b) dei danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata di cui al punto precedente

*La polizza di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 2.3 di garanzie fideiussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.*

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 4. del D.Lgs. 50/2016.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, la Provincia di Padova fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati che relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2014 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede in P. zza Antenore n. 3, 35121 Padova, nella persona del Presidente pro tempore;
- responsabile del trattamento è l'ing. Marco Pettene;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La partecipazione alla gara **implica espressa accettazione** delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica certificata) in ordine a tutte le richieste che la Provincia inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.

## Sezione 8

## RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento è il dott. geom. Alberto Franco del Comune di San Pietro in Gu'.

Tutte le informazioni relative alla **procedura di gara** potranno essere richieste all'**Ufficio Gare e Contratti** – Piazza Bardella n° 2/3, 8° piano (zona Stanga/cittadella dei servizi):

- telefono 049/8201385 + 049/8201436 + 049/8201519
- telefax 049/8201669
- e-mail [stazioneappaltante@provincia.padova.it](mailto:stazioneappaltante@provincia.padova.it)

Il Dirigente  
*Ing. Marco Pettene*  
*sottoscritto con firma digitale*